



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Израда патоса од пластичних монтажно-демонтажних
профила са носачима за транспорт за нове шаторе ВС**

Број јавне набавке: 8/14

Април 2014. године

С а д р ж а ј :

1. Упутство понуђачу како да сачини понуду (Прилог бр.1)	3
2. Образац понуде (Прилог бр.2)	7
3. Општи подаци о подизвођачу (Прилог бр.2.1)	9
4. Техничка спецификација (Прилог бр.3)	10
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова (Прилог бр.4)	13
6. Изјава понуђача (Прилог бр.5)	14
7. Изјава о независној понуди (Прилог бр.6)	15
8. Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог бр.7)	16
9. Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Прилог бр.8 А и 8 Б)	17
10. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења уговорних обавеза (Прилог бр.9)	19
11. Менично писмо-овлашћење за обезбеђење уговорних обавеза (Прилог бр.10 А и 10 Б)	20
12. Модел уговора (Прилог бр.11)	22
13. Образац трошкова припремања понуде (Прилог бр.12).....	30
14. Технички цртежи (Прилози Т-1, Т-2, Т-3, Т-4 и Т-5)	31
15. Стандард одбране СОРС (СНО) 1727/04	36

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора обавезно бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен оригинални образац понуде (**Прилог бр.2**) у сагласности са техничком спецификацијом за израду предмета јавне набавке (**Прилог бр.3**)
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама (**Прилог број 4 и 5**).
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (**Прилог број 6**).
- 2.4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (**Прилог број 7**).
- 2.5. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о најповољнијем понуђачу).

- **Менично писмо - овлашћење** (два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**Прилог бр.8А и 8Б**)

- **Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

- 2.6. **Изјаву** понуђача, попуњену, потписану и печатом оверену да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - **две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану код НБС и **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату. (**Прилог бр.9**)

- 2.7. **Модел уговора** – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом и последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (**Прилог бр.11**).

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 2. конкурсне документације) понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (**Прилог бр.2**), обавезно наведе на који начин подноси понуду:

а) самостално; б) са подизвођачем; в) понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да достави податке подизвођача (**Прилог бр.2.1**), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је, као и наручилац, дужан да поштује све одредбе члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" 124/12).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ВАЛУТА, ЦЕНА, РОК ИСПОРУКЕ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Вредност понуде се исказују у динарима. Понуђач у обрасцу понуде (**Прилог бр.2**) наводи укупну цену у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне услуге има.

Цена је фиксна. Плаћање се врши у року од најмање 30 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема предмета услуге. Понуде са авансним плаћањем нису дозвољене.

Извршилац је дужан да у року од **15 дана** од дана потписивања уговора достави план производње по технолошким фазама са прецизно дефинисаним временским роковима.

Рок за израду пробног комада (Фаза 1.) је најкасније до 30 дана од дана потписивања уговора, а остатак (Фаза 2.) најкасније до 120 дана од дана потписивања уговора.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

- **Најнижа понуђена цена.**

8. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да понуди гаранцију на квалитет израде од најмање 12 (дванаест) месеци на сва израђена средства предмета јавне набавке. Гаранција ће тећи од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања, свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу МО Војнотехнички институт, Р.Ресановића 1, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на јавну набавку бр. 8/14". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/2508-474.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 80. став 4. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од ДИПП-а.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави инструмент финансијског обезбеђења уговорних обавеза, – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) и потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем, као средство обезбеђења реализације уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора (тачка 2.6 Упутства понуђачу како да састави понуду).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужином роком плаћања.

14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

15. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, у складу са чланом 148. и 149. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА бр.** _____**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Лице одговорно за потписивање уговора:
(име и презиме)
- Лице за контакт:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку:

- Израда патоса од пластичних монтажно-демонтажних профила са носачима за транспорт за нове шаторе ВС, ред.бр. ЈН: 8/14. дајемо понуду:

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

2. Ц Е Н А :

ФАЗА	Р.бр.	Врста	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1	1.1	Патос за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода - (ПК)	ком.	1		
	1.2	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода - (ПК)	ком.	1		
2	2.1	Патос за шатор од два сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 10 ком саћастог пода)	ком.	1		
	2.2	Патос за шатор од три сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 15 ком саћастог пода)	ком.	1		
	2.3	Патос за шатор од четири сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 20 ком саћастог пода)	ком.	1		
	2.4	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	9		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а						
Износ ПДВ (20%)						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом						

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
- гаранција: _____

5. РОК ИСПОРУКЕ : _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Лице одговорно за потписивање уговора:
(име и презиме)
- Лице за контакт:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ ПАТОСА ЗА НОВЕ ШАТОРЕ ВС

1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Овом техничком спецификацијом прописује се: квалитет материјала, спољни изглед, начин израде, означавање, паковање, чување и проверавање квалитета следећих врста патоса за нове шаторе за Војску Србије:

- Патос за један сегмент шатора (ПК),
- Патос за шатор од четири сегмента,
- Патос за шатор од три сегмента,
- Патос за шатор од два сегмента,
- Елементи интегрално-техничког обезбеђења:
 - Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора (ПК),
 - Палете за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора.

2. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА

Квалитет материјала дефинисан у СОРС 1727/04 (полетилен тип 2) : полиетилен високе густине са 3 % масене концентрације чађи у црној боји.

3. ОБЛИК И СПОЉНИ ИЗГЛЕД, МЕРЕ, КОНСТРУКЦИЈА И НАЧИН ИЗРАДЕ

3.1. Облик, спољни изглед и мере

Облик, спољни изглед и мере дефинисани су по следећем:

- Саћасти под је дефинисан техничким цртежом (Прилог Т-1);
- Патос за један сегмент шатора (ПК) је дефинисан техничким цртежом (Патос за шатор од два сегмента), с тим што се израђује један сегмент у димензијама 2550 x 5340, према смерницама и у сарадњи са стручним лицима наручиоца (Прилог Т-2);
- Патос за шатор од два сегмента је дефинисан техничким цртежом (Прилог Т-2);
- Патос за шатор од три сегмента је дефинисан техничким цртежом (Прилог Т-3);
- Патос за шатор од четири сегмента је дефинисан техничким цртежом (Прилог Т-4);
- Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора (ПК) и Палете за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора су дефинисане техничким цртежом (Прилог Т-5);

Дозвољена толеранција слободних мера готовог производа од пластике је $\pm 5\%$.

3.2. Конструкција и начин израде

Алат за израду саћастог пода мора одговарати дефинисаним мерама у техничким цртежу у прилогу број Т-1, уз примену толеранције слободних мера за назначени производ.

Основни елементи конструкције патоса и палета дефинисани су техничким цртежима, који се заснивају на стручним принципима производње екструдираних пластике од полиетилена квалитета из тачке 2. ове техничке спецификације.

Палета, као јединица производа, дефинисана техничким цртежом у прилогу Т-5, мора обезбедити несметан транспорт, паковање, утовар и истовар за један сегмент патоса (5 јединица производа димензијама 2550 X 5340 дефинисане висине) и могућност њиховог ручног преноса односно манипулацију терета.

4. ПРЕДМЕТ ПРИМОПРЕДАЈЕ

ФАЗА	Врста	Јед. мере	Кол.
1.1	Патос за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода - (ПК)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода - (ПК)	ком.	1
2.1	Патос за шатор од два сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 10 ком саћастог пода)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	2
2.2	Патос за шатор од три сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 15 ком саћастог пода)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	3
2.3	Патос за шатор од четири сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 20 ком саћастог пода)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	4

5. ОЗНАЧАВАЊЕ, ПАКОВАЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ

5.1. Означавање

Означавање производа врши се одговарајућом картицом коју израђују стручна лица купца. Картица купца садржати уобичајене податке о називу и врсти производа, години производње, произвођачу (продавцу) и другим подацима од значаја за производ.

5.2. Паковање и складиштење

Елементи патоса за шатор се пакују, тако да сваки сегмент буде упакован на једну палету, а одговарајући број упакованих палета се разврстава у целине по врстама производа.

6. ПРОВЕРАВАЊЕ КВАЛИТЕТА

6.1. У свакој фази производње вршиће се међуфазна контрола од стране представника Наручиоца. Такође вршиће се и контрола квалитета свих улазних сировина и репроматеријала.

Пре почетка реализације Фазе 2. вршиће се провера квалитета и оправданост примењених технологија израде и провера функционалних карактеристика израђеног пробног комада (Фаза 1), ради евентуалних корекција и дорада.

- 6.2.** Проверу квалитета обављају стручна лица из састава Одсека за ИнМС С04 ВТИ у складу са Планом и програмом праћења и контроле реализације уговора.

Планом и програмом праћења се планира контрола процеса израде - међуфазна контрола и контрола производа. Провера квалитета производа врши се на свакој спремној испоруци производа који су предвиђени Планом испоруке.

- 6.3.** Извршилац је дужан да, преко надлежних служби које су задужене за припрему, складиштење и отпрему готових производа купцу, обезбеди услове за спровођење провере квалитета производа на свим припремљеним испорукама који су пријављене за проверу квалитета.

- 6.4.** Стручна лица (истраживачи из Одсека за ИнМС) су дужни да изврше преглед, квантитативни и квалитативни пријем свих производа у складу са вежећим прописима за дати производ, за органолептичку контролу, лабораторијску анализу и супер анализу, тако да обезбеди репрезентативан узорак за предметну испоруку.

По завршеној органолептичкој контроли, уколико квалитет производа задовољава прописане захтеве, проверавачи пакују, у прикладна транспортна паковања два узорка производа (епрувете), која се оверавају одговарајућим печатом (УОЛ СМР МО). Узете узорке, комисија, обележава картицом. О извршеном узорковању и паковању се сачињава записник-упутницу за лабораторијско испитивање, Један узорак, са примерком записника, доставља се надлежној лабораторији, ради лабораторијских испитивања, а други узорак, са примерком записника, се предаје представнику произвођача на чување за евентуално извршење суперанализе.

- 6.5.** Трошкове испитивања у Војнотехничком институту, код квалитативног пријема сноси Наручилац, а трошкове лабораторијске провере квалитета свих репроматеријала у акредитованим институтима сноси Извршилац (у процедури међуфазне контроле и квалитативног пријема).

6.6. Органолептичка провера квалитета

Органолептичким пријемом (у I степену провере квалитета) врши се провера визуелног изгледа, поузданости свих елемената и склопова.

6.7. Лабораторијска провера квалитета

Лабораторијска провера квалитета врши се према одредбама СОРС 1727/04 (Пластични материјали – Полиетилен – Технички захтеви).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I. Обавезни услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
3. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му у року од три године пре слања позива за подношење понуде, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
6. да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом.

II. Доказ о испуњености обавезних услова из тачке I (члан 77 став 4. Закона о јавним набавкама):

- Изјава понуђача о испуњености услова (Прилог бр. 5 конкурсне документације), коју понуђач обавезно попуњава.

III. Додатни услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да има важећи сертификат ISO 9001 за стандард система менаџмента квалитетом

IV. Доказ о испуњености додатних услова из тачке III (члан 77. Закона о јавним набавкама):

- Оверена фотокопија сертификата ISO 9001 коју понуђач обавезно доставља уз Прилог бр. 5 конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА
(попуњава понуђач)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012),

фирма: _____,

са седиштем у _____, ул. _____, испуњава све
услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и исту дајем под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг извршења посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се менице, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављених бланко сопствених меница у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____
(банка-е дужника)

Место и датум: _____

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Г О В О Р инт.бр. ПБ-08/_____/14

Закључен између:

МО ВОЈНОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА, Београд, Ратка Ресановића 1, матични број 07093608, шифра делатности 8422, ПИБ 102116082, кога заступа директор пуковник доц. др Зоран Рајић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац), и

(назив испоручиоца, адреса)

матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Извршилац се обавезује да за потребе и рачун Наручиоца, изради:

**Патос од пластичних монтажно-демонтажних профила
са носачима за транспорт за нове шаторе ВС**

кроз следеће активности:

ФАЗА	Р.бр.	Врста	ј.м.	Кол
1	1.1	Патос за један сегмент шатора са 5 ком саћастиг пода - (ПК)	ком.	1
	1.2	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастиг пода - (ПК)	ком.	1
2	2.1	Патос за шатор од два сегмента са по 5 ком саћастиг пода (укупно 10 ком саћастиг пода)	ком.	1
	2.2	Патос за шатор од три сегмента са по 5 ком саћастиг пода (укупно 15 ком саћастиг пода)	ком.	1
	2.3	Патос за шатор од четири сегмента са по 5 ком саћастиг пода (укупно 20 ком саћастиг пода)	ком.	1
	2.4	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастиг пода	ком.	9

1.2. Власник израђених материјалних средстава по предмету овог уговора у име ВС је Наручилац. Извршилац не може остварити права на основу ауторства нити може израђена средства из предмета уговора давати на увид лицима ван списка лица извршиоца, као ни објављивати резултате развоја као научне радове, без сагласности директора Наручиоца.

1.3. Ако код реализације предмета овог уговора дође до нових техничких решења за која се по важећим прописима може признати неко право индустријске својине, то право припада МО.

Када Извршилац сматра да су стечени услови за покретање и заштиту права индустријске својине, он ће писаним путем обавестити Наручиоца радова. Ако се Наручилац одрекне тог права или се у року од три месеца не изјасни, Извршилац стиче могућност да користи сва права из такве индустријске својине.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Члан 2.

2.1. ПРЕДМЕТ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Овом техничком спецификацијом прописује се: квалитет материјала, спољни изглед, начин израде, означавање, паковање, чување и проверавање квалитета следећих врста патоса за нове шаторе за Војску Србије:

- Патос за један сегмент шатора (ПК),
- Патос за шатор од четири сегмента,
- Патос за шатор од три сегмента,
- Патос за шатор од два сегмента,
- Елементи интегрално-техничког обезбеђења:
 - Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора (ПК),
 - Палете за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора.

2.2. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА

Квалитет материјала дефинисан у СОРС 1727/04 (полетилен тип 2) : полиетилен високе густине са 3 % масене концентрације чађи у црној боји.

2.3. ОБЛИК И СПОЉНИ ИЗГЛЕД, МЕРЕ, КОНСТРУКЦИЈА И НАЧИН ИЗРАДЕ

2.3.1. Облик, спољни изглед и мере

Облик, спољни изглед и мере дефинисани су по следећем:

- Саћасти под је дефинисан техничким цртежом (**Прилог Т-1**);
- Патос за један сегмент шатора (ПК) је дефинисан техничким цртежом (Патос за шатор од два сегмента), с тим што се израђује један сегмент у димензијама 2550 x 5340, према смерницама и у сарадњи са стручним лицима наручиоца (**Прилог Т-2**);
- Патос за шатор од два сегмента је дефинисан техничким цртежом (**Прилог Т-2**);
- Патос за шатор од три сегмента је дефинисан техничким цртежом (**Прилог Т-3**);
- Патос за шатор од четири сегмента је дефинисан техничким цртежом (**Прилог Т-4**);
- Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора (ПК) и Палете за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора су дефинисане техничким цртежом (**Прилог Т-5**);

Дозвољена толеранција слободних мера готовог производа од пластике је $\pm 5\%$.

2.3.2. Конструкција и начин израде

Алат за израду саћастог пода мора одговарати дефинисаним мерама у техничким цртежу у прилогу број **Т-1**, уз примену толеранције слободних мера за назначени производ.

Основни елементи конструкције патоса и палета дефинисани су техничким цртежима, који се заснивају на стручним принципима производње екструдиране пластике од полиетилена квалитета из тачке 2.2. ове техничке спецификације.

Палета, као јединица производа, дефинисана техничким цртежом у прилогу Т-5, мора обезбедити несметан транспорт, паковање, утовар и истовар за један сегмент патоса (5 јединица производа димензијама 2550 X 5340 дефинисане висине) и могућност њиховог ручног преноса односно манипулацију терета.

2.4. ОЗНАЧАВАЊЕ, ПАКОВАЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ

2.4.1. Означавање

Означавање производа врши се одговарајућом картицом коју израђују стручна лица купца. Картица купца садржати уобичајене податке о називу и врсти производа, години производње, произвођачу (продавцу) и другим подацима од значаја за производ.

2.4.2. Паковање и складиштење

Елементи патоса за шатор се пакују, тако да сваки сегмент буде упакован на једну палету, а одговарајући број упакованих палета се разврстава у целине по врстама производа.

2.5. ПРОВЕРАВАЊЕ КВАЛИТЕТА

- 2.5.1. У свакој фази производње вршиће се међуфазна контрола од стране представника Наручиоца. Такође вршиће се и контрола квалитета свих улазних сировина и репроматеријала.

Пре почетка реализације Фазе 2. вршиће се провера квалитета и оправданост примењених технологија израде и провера функционалних карактеристика израђеног пробног комада (Фаза 1), ради евентуалних корекција и дорада.

- 2.5.2. Проверу квалитета обављају стручна лица из састава Одсека за ИнМС С04 ВТИ у складу са Планом и програмом праћења и контроле реализације уговора.

Планом и програмом праћења се планира контрола процеса израде - међуфазна контрола и контрола производа. Провера квалитета производа врши се на свакој спремној испоруци производа који су предвиђени Планом испоруке.

- 2.5.3. Извршилац је дужан да, преко надлежних служби које су задужене за припрему, складиштење и отпрему готових производа купцу, обезбеди услове за спровођење провере квалитета производа на свим припремљеним испорукама који су пријављене за проверу квалитета.

- 2.5.4. Стручна лица (истраживачи из Одсека за ИнМС) су дужни да изврше преглед, квантитативни и квалитативни пријем свих производа у складу са вежећим прописима за дати производ, за органолептичку контролу, лабораторијску анализу и супер анализу, тако да обезбеди репрезентативан узорак за предметну испоруку. По завршеној органолептичкој контроли, уколико квалитет производа задовољава прописане захтеве, проверавачи пакују, у прикладна транспортна паковања два узорка производа (спрувете), која се оверавају одговарајућим печатом (УОЛ СМР МО). Узете узорке, комисија, обележава картицом. О извршеном узорковању и паковању се сачињава записник–упутницу за лабораторијско испитивање, Један узорак, са примерком записника, доставља се надлежној лабораторији, ради лабораторијских испитивања, а други узорак, са примерком записника, се предаје представнику произвођача на чување за евентуално извршење суперанализе.

- 2.5.5. Трошкове испитивања у Војнотехничком институту, код квалитативног пријема сноси Наручилац, а трошкове лабораторијске провере квалитета свих репроматеријала у акредитованим институтима сноси Извршилац (у процедури међуфазне контроле и квалитативног пријема).

2.6. ОРГАНОЛЕПТИЧКА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

- 2.6.1. Органолептичким пријемом (у I степену провере квалитета) врши се провера визуелног изгледа, поузданости свих елемената и склопова.

2.7. ЛАБОРАТОРИЈСКА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Лабораторијска провера квалитета врши се према одредбама СОРС 1727/04 (Пластични материјали – Полиетилен – Технички захтеви).

ПРЕДМЕТ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Члан 3.

- 3.1. Извршилац ће предати Наручиоцу, као предмет примопредаје за радове из члана 1. овог уговора, следеће:

ФАЗА	Врста	ј.м.	кол
1.1	Патос за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода - (ПК)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода - (ПК)	ком.	1
2.1	Патос за шатор од два сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 10 ком саћастог пода)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	2
2.2	Патос за шатор од три сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 15 ком саћастог пода)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	3
2.3	Патос за шатор од четири сегмента са по 5 ком саћастог пода (укупно 20 ком саћастог пода)	ком.	1
	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастог пода	ком.	4

ЦЕНА

Члан 4.

- 4.1. За услугу из члана 1. уговора Наручилац ће платити Извршиоцу цену од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом., фиксно, према следећем:

ФАЗА	Р.бр.	Врста	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1	1.1	Патос за један сегмент шатора са 5 ком саћастиг пода - (ПК)	ком.	1		
	1.2	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастиг пода - (ПК)	ком.	1		
2	2.1	Патос за шатор од два сегмента са по 5 ком саћастиг пода (укупно 10 ком саћастиг пода)	ком.	1		
	2.2	Патос за шатор од три сегмента са по 5 ком саћастиг пода (укупно 15 ком саћастиг пода)	ком.	1		
	2.3	Патос за шатор од четири сегмента са по 5 ком саћастиг пода (укупно 20 ком саћастиг пода)	ком.	1		
	2.4	Палета за паковање и транспорт патоса за један сегмент шатора са 5 ком саћастиг пода	ком.	9		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а						
Износ ПДВ (20%)						
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом						

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

5.1. Исплату вредности из члана 4. овог уговора у износу од _____ динара Наручилац ће вршити сукцесивно, према завршеним фазама у року од 30 дана од дана настанка ДПО, а на бази уредно достављене документације.

5.2. Моментом настанка ДПО сматра се дан потписа комисијског записника о извршеном квалитативним и квантитативном пријему, оверен од стране надлежног старешине Наручиоца.

5.3. Уредно достављена документација подразумева доставу два примерка фактуре и записника о квантитативном и квалитативном пријему најкасније 15 дана пре истека ДПО. Уколико Извршилац не достави наведену документацију у овом року, Наручилац ће исплату извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре у свом деловодству.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

6.1. Рок за израду пробног комада (Фаза 1.) је најкасније до 30 дана од дана потписивања уговора, а остатак (Фаза 2.) најкасније до 120 дана од дана потписивања уговора.

6.2. Под роком завршетка подразумева се датум када је пријава Извршиоца заведена у деловодству Наручиоца.

6.3. Извршилац се обавезује да радове пријави писаним путем. Пријава телефаксом сматра се писаним документом, с тим што иста мора бити потврђена оригиналним дописом.

6.4. Наведени рокови могу се мењати само обостраним споразумом у писаној форми и у случају „више силе“ коју признаје Закон о облигационим односима.

6.5. Захтев за одлагање уговореног рока, са детаљним образложењем, мора се покренути пре истека уговореног рока, а најкасније до уговореног рока. У противном Извршилац неће бити ослобођен плаћања уговорене казне предвиђене за неблаговремено извршење.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

7.1. Извршилац се обавезује да ће предмет примопредаје из члана 3. овог уговора испоручити Наручиоцу на локацији - ВТИ, Београд, Ратка Ресановића 1.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

8.1. Квалитативни и квантитативни пријем услуге из члана 1. уговора врши се од стране пријемне комисије Наручиоца у року од 7 дана од дана пријема обавештења о завршеном послу, о чему ће комисија сачинити извештај.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

9.1. Извршилац даје гаранцију на квалитет израде предмета уговора од 12 (дванаест) месеци. Гаранција тече од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

9.2. Уколико се при опитима или експлоатацији предмета примопредаје утврди у гарантном року неки недостатак Наручилац доставља рекламацију писаним путем. Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана приступи отклањању рекламације, те предмет примопредаје доведе на прописан ниво квалитета.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА

Члан 10.

10.1 Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу :

- два бланко-сопствене менице, регистроване код НБС, као средство обезбеђења реализације уговора под условима предвиђеним одредбама члана 11. став 2,
- менично писмо – овлашћење (два примерка),
- картон депонованих потписа.

Након извршене услуге у целости у дефинисаном року, Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. Уколико Извршилац не заврши радове из члана 1. овог уговора у предвиђеном року, Наручилац ће му зарачунати уговорну казну у висини 1‰ (промила) за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 3% (процената) од вредности неблаговремено извршених радова.

11.2. Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од фактуре Извршиоца, без претходног обавештења, с тим што је у обавези да у писаној форми обавести Извршиоца о зарачунатој уговорној казни за коју му се умањује рачун.

11.3 Ако Извршилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (30 дана), Наручилац, без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

11.4. Ако Наручилац не испуни своје обавезе које су од утицаја на рок завршетка посла, у уговореном року, Извршилац се ослобађа уговорене казне за неблаговремену испоруку радова за онолико дана колико је Наручилац каснио у испуњењу својих обавеза.

11.5. Уколико Наручилац не исплати фактуру у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 12.

12.1 У случају да Наручилац и Извршилац изврше промену назива, или уђу у састав друге радне организације-установе, уговор ће се наставити са пуним правом реализације, са правним сукцесором уговорних страна.

ТЕХНИЧКА САРАДЊА

Члан 13.

13.1 За време трајања уговорних обавеза одвијаће се континуирана сарадња између Наручиоца и Извршиоца. Стални представник ВТИ биће пп Милан Кулић.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 14.

14.1. Подаци из овог уговора, који се односе на предмет рада, услуга, назива, количина и све преписке које се обављају у вези израде и испоруке резервних делова, из члана 1. овог уговора степенују се: ОДБРАНА, СЛУЖБЕНА ТАЈНА, ПОВЕРЉИВО.

14.2. Уговори, прилози, диспозиције и дописи који садрже податке из претходног става овог члана, имају се чувати на посебно одређеном месту које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији уговора.

14.3. Подаци у вези овог уговора не могу се давати на увид нити саопштавати страним лицима и странцима, односно трећим лицима.

14.4. У циљу заштите тајности овлашћени органи Наручиоца и Извршиоца су обавезни да у свакодневном комуницирању, а посебно у телефонским разговорима уместо назива из предмета уговора употребљавају шифру: број уговора.

14.5. Уговорне стране су се сагласиле да контролу спровођења мере безбедности врше овлашћена лица која одреди Наручилац, а која морају бити снабдевена са писменим овлашћењем.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

15.1. Наручилац и извршилац су се споразумели да ће за време трајања уговора, споразумно сарађивати на извршењу предмета уговора из члана 1 овог уговора.

Уколико се у случају спора не би нашло споразумно решење, саговорачи су се споразумели да признају надлежност Привредног суда у Београду.

15.2. Уколико нешто није изричито наведено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

15.3. Уговор се може раскинути само на основу обостране писане сагласности оба сауговарача. Захтев за раскид уговора мора бити документовано образложен, а страна која захтева раскид дужна је обештетити супротну страну, ако то захтева. Висину обештећења одредиће заједничка комисија обе уговорене стране.

15.4. Уговор је сачињен у 3 (три) оригинална примерка и 2 (две) фотокопије, од којих се по (1) један оригинал налази код Наручиоца, Извршиоца и РЦ МО, а по 1 (једна) фотокопија код Наручиоца и Дирекције за имовинско правне послове МО.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
доц. др Зоран Рајић, дипл.инж.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Укупно без пдв-а

Укупно са пдв-ом

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова, осим у случају када се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

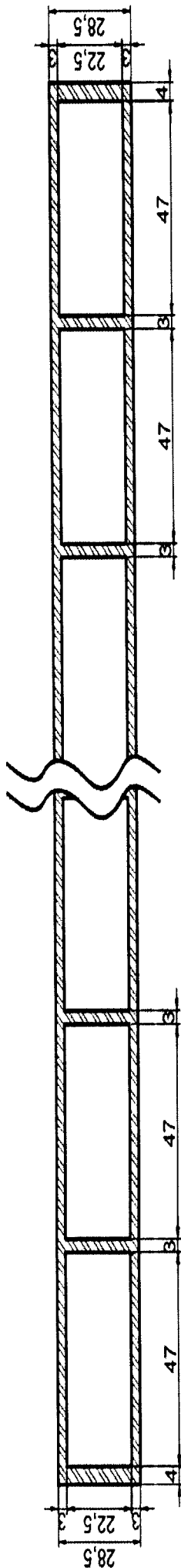
Понуђач:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

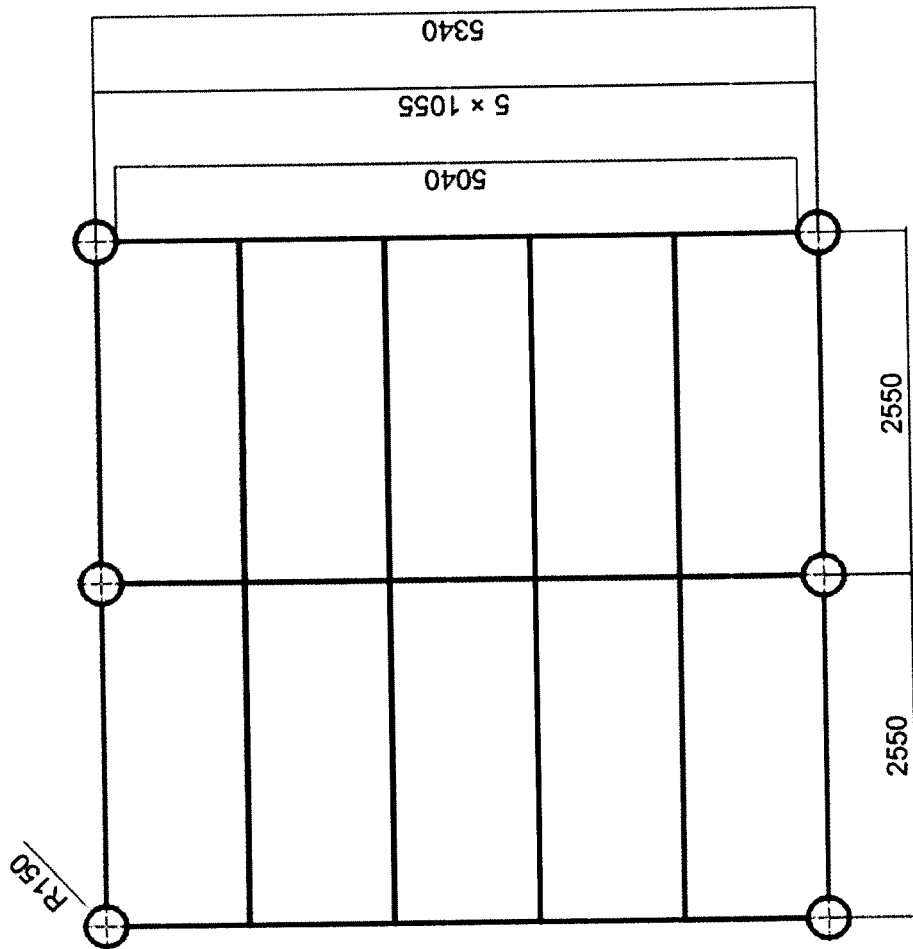
М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

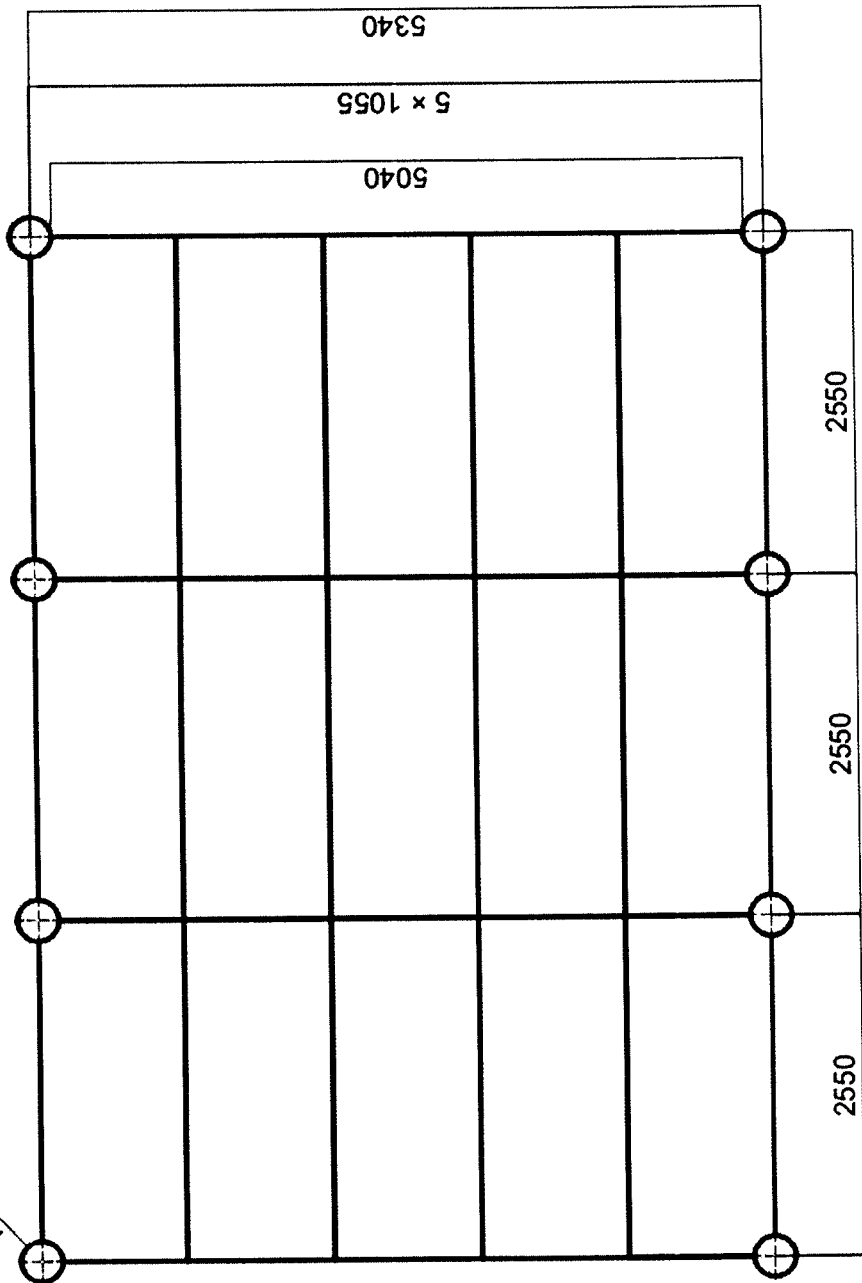


Обрадио:	М. Кулић, потпуковник	Материјал:	СОРС 1727/04 (тип 2.)
Проверио:	Б. Милошевић, дипл. инж.	Датум:	14.02.2014
Оверава:	др З. Брузић, дипл. инж.	ВТИ - 04	
Назив	САЋАСТИ ПОД		Ознака: 4370-010000_4334 Рег. број: ВТИ 04-01-0716



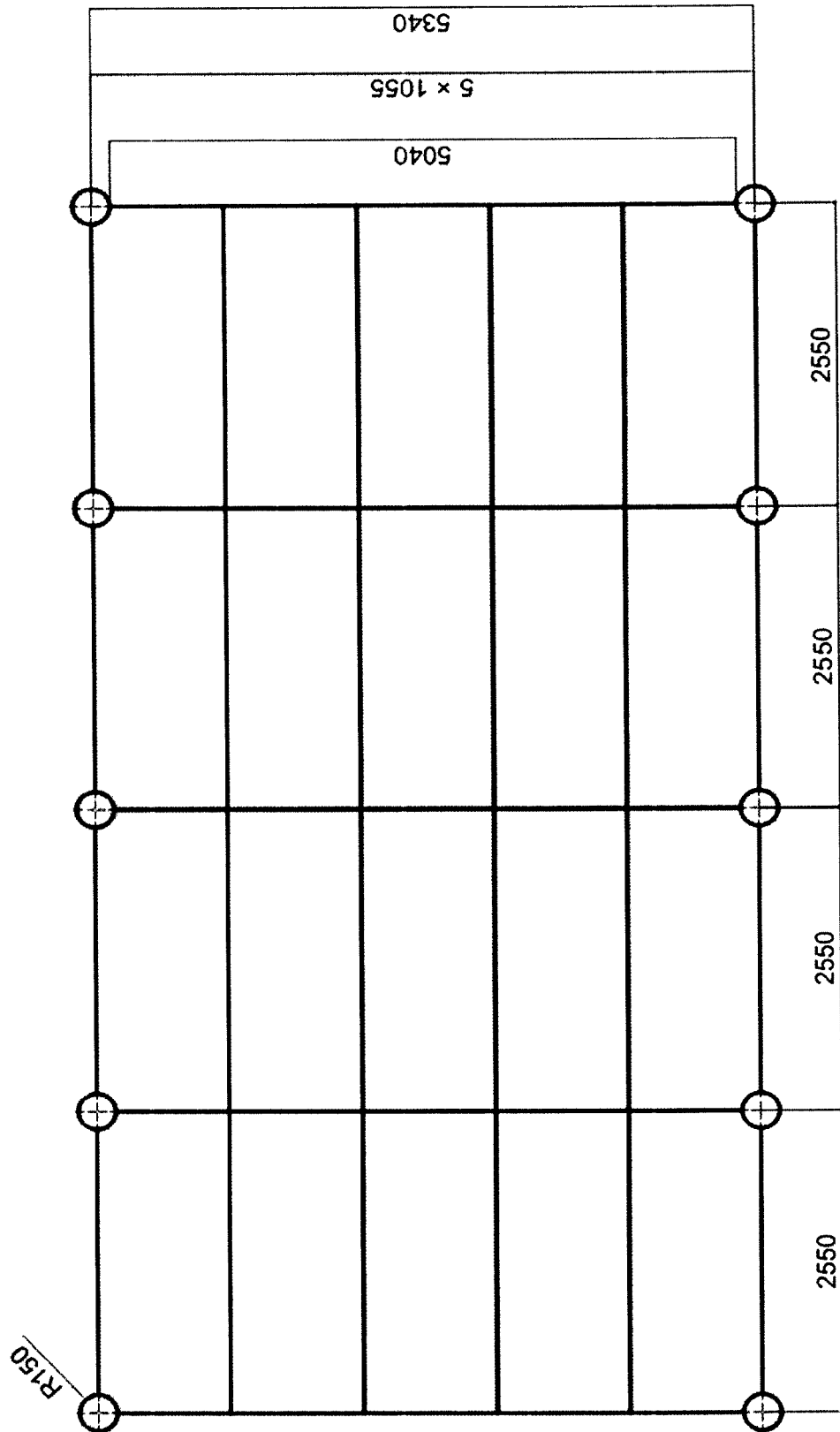
Обрадио:	М. Кулић, потпуковник	Материјал:	СОРС 1727/04 (тип 2.)
Проверио:	Б. Милошевић, дипл. инж.	Датум:	14.02.2014
Оверава:	др З. Брузић, дипл. инж.	ВТИ - 04	
Назив	ПТ – ПАТОС ЗА ШАТОР ОД ДВА СЕГМЕНТА		Ознака: 4370-010000_4334 Рег. број: ВТИ 04-01-0716

R150

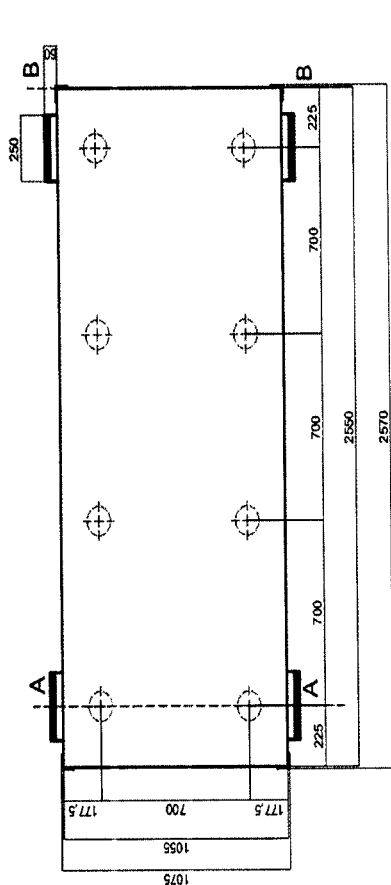


Обрадио:	М. Кулић, потпуковник	Материјал:	СОРС 1724/04 (тип 2.)
Проверио:	Б. Милошевић, дипл. инж.	Датум:	14.02.2014
Оверава:	др З. Брузић, дипл. инж.	ВТИ - 04	
Назив	ПТ – ПАТОС ЗА ШАТОР ОД ТРИ СЕГМЕНТА		Ознака: 4370-010000_4334 Рег. број: ВТИ 04-01-0716

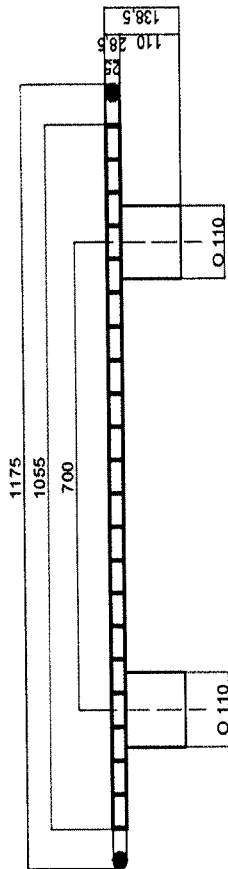
Конкурсна документација - Израда патоса од монтажано-демонтажних профила са носачима за транспорт за нове шаторе ВС



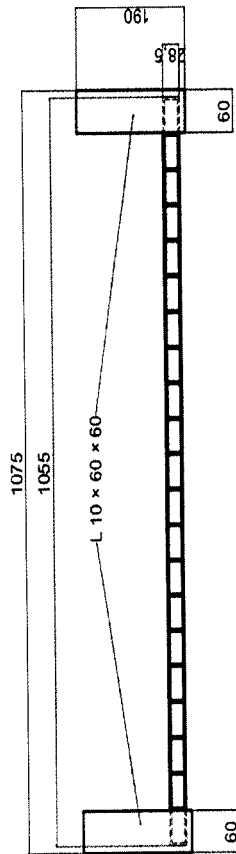
Обрадио:	М. Кулић, потпуковник	Материјал:	СОРС 1727/04 (тип 2.)
Проверено:	Б. Милошевић, дипл. инж.	Датум:	14.02.2014
Оверава:	др З. Брузић, дипл. инж.	ВТИ - 04	
Назив	ПТ – ПАТОС ЗА ШАТОР ОД ЧЕТИРИ СЕГМЕНТА		Ознака: 4370-010000_4334 Рег. број: ВТИ 04-01-0716



PRESEK A - A



PRESEK B - B



Обрадио:	М. Кулић, потпуковник	Материјал:	СОРС 1727/04 (тип 2.)
Проверено:	Б. Милошевић, дипл. инж.	Датум:	14.02.2014
Оверава:	др З. Бурзић, дипл. инж.	ВТИ - 04	
Назив	ПАЛЕТА 1055×2550		
		Ознака:	4370-010000_4334
		Рег. број:	ВТИ 04-01-0716

СТАНДАРД ОДБРАНЕ	Пластични материјали. ПОЛИЕТИЛЕН. Технички захтеви	СНО 1727/04
Обавезна примена од: 06.08.2004.	Решење инт. бр. 84-1 од 26.07.2004. "Службени војни лист" бр. 18/04	8430
Дескриптори: Пластичне масе, полиетилен, карактеристике, методе испитивања.		Одбрана Службена тајна Поверљиво
Овај стандард одбране је настао ревизијом стандарда СНО 1727/87.		
САДРЖАЈ		
		Страна
1.	Предмет стандарда	2
2.	Примена стандарда	2
3.	Основни подаци	2
4.	Захтеви квалитета	2
4.1.	Физичко-механичке карактеристике	2
4.2.	Електричне карактеристике	2
5.	Начин провере квалитета	3
5.1.	Узорак за испитивање	3
5.2.	Поступак израде епрувета	3
5.3.	Методе испитивања	3
6.	Паковање, обележавање и складиштење	4
6.1.	Паковање	4
6.2.	Обележавање	4
6.3.	Складиштење	4
7.	Веза са другим стандардима	4
2. издање		
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ, МЕТРОЛОГИЈУ И НОМЕНКЛАТУРУ		ВТИ
		Измена

НАПОМЕНА: Прештампивање у целисти или у изводима дозвољено је само уз одобрење Одељња за СМН.

1. Предмет стандарда

Овим стандардом утврђују се захтеви квалитета, начин провере квалитета, паковање, обележавање и складиштење полиетилена.

2. Примена стандарда

Овај стандард примењује се за проверу квалитета и пријем полиетилена, који се користи за израду делова средстава наоружања и војне опреме и амбалаже за паковање.

3. Основни подаци

Овај стандард прописује квалитет четири типа полиетилена:

- тип 1 полиетилен ниске густине,
- тип 2 полиетилен високе густине који садржи 3 % масене концентрације чађи,
- тип 3 полиетилен високе густине,
- тип 4 линеарни полиетилен ниске густине.

4. Захтеви квалитета

4.1. Физичко-механичке карактеристике

Захтеви квалитета за физичко-механичке карактеристике полиетилена наведени су у Табели 1.

Табела 1 - Физичко-механичке карактеристике полиетилена

Карактеристике	Полиетилен			
	тип 1	тип 2	тип 3	тип 4
Боја	према захтеву	према захтеву	према захтеву	према захтеву
Густина, (g/cm ³)	мања од 0,930	од 0,930 до 0,950	већа од 0,950	од 0,910 до 0,940
Затезна, чврстоћа, најмање, (МПа)	8	22	26	18
Прекидно издужење, најмање, (%)	100	100	90	400
Тврдоћа, (H Sh D)	најмање 40	од 60 до 64	од 63 до 67	најмање 40
Температура омекшавања по Викату, најмање, (°C)	50	70	120	80
Тачка топљења, најмање, (°C)	/	130	130	110
Упијање воде, највише, (mg/100 cm ²) за време од: 24 h 7 дана	2 /	/ 4	/ 4	3 /

4.2. Електричне карактеристике

Захтеви квалитета за електричне карактеристике полиетилена наведени су у Табели 2.

Табела 2 - Електричне карактеристике полиетилена

Карактеристике	Полиетилен			
	тип 1	тип 2	тип 3	тип 4
Специфична запреминска отпорност, најмање, (Ohm cm)	10 ¹⁵	/	10 ¹⁴	10 ¹⁵
Диелектрична чврстоћа, најмање, (kV/min)	20	/	20	20

5. Начин провере квалитета

5.1. Узорак за испитивање

Узорак за испитивање је количина гранулата полиетилена од 4800 g до 5200 g.

Узорак за испитивање се добија издвајањем приближно исте количине из било којих 5 % појединачних паковања (врећа) или са најмање 5 различитих места (из цистерне или контејнера).

5.2. Поступак израде епрувета

Израда епрувета за проверу захтева квалитета врши се ињекционим пресовањем према технолошким параметрима наведеним у Табели 3, а у складу са стандардом ЈУС Г.С2.607.

Уколико се полиетилен не користи за електроизолационе сврхе, не врши се израда епрувета за проверу електричних карактеристика,

Табела 3 - Технолошки параметри израде епрувета полиетилена за проверу квалитета

ТЕХНОЛОШКИ ПАРАМЕТРИ	ПОЛИЕТИЛЕН			
	тип 1	тип 2	тип 3	тип 4
Температура цилиндра за загревање, по зонама, (°C)	180-210-210	200-220-220	200-220-220	180-220-220
Температура млазнице, (°C)	210	220	220	220
Температура растопа, (°C)	од 180 до 200	од 195 до 215	од 195 до 215	од 190 до 215
Температура калупа, (°C)	50	50	50	50
Време допунског притиска, s	15	15	15	15
Специфични притисак у цилиндру за време фазе допунског притиска, МПа	40	40	40	40
Време хлађења у калупу, (s)	45	45	45	45
Уливни систем у калуп	филм за све епрувете			
Млазница	шибер или игла			
Врх пуџа	са вентилом за спречавање повратног струјања растопа			

5.3. Методе испитивања

5.3.1. Боја

Боја се испитује визуелно.

5.3.2. Густина

Густина се испитује према методи А стандарда ЈУС Г.С2.510:1970.

5.3.3. Затезна чврстоћа и прекидно издужење

Затезна чврстоћа и прекидно издужење се испитују на епрувети тип 2, при брзини кретања покретне стеге 100 mm/min, а према стандарду ЈУС Г.С2.612.

5.3.4. Тврдоћа

Тврдоћа се испитује тврдомером типа Д према стандарду ЈУС ИСО 868 вредности тврдоће се читавају по истеку времена од 1 s после дејства притисне папучице на епрувету.

5.3.5. Температура омекшавања по Викату

Температура омекшавања по Викату за типове 1, 3 и 4 се испитује према методи А а за тип 2 према методи Б стандарда ЈУС Г.С2.641: 1991. Испитивање температуре омекшавања по Викату се врши на епрувети дебљине 4 mm у загрејаном ваздуху.

5.3.6. Тачка топљења

Тачка топљења се испитује оптичком методом према стандарду ИСО 3146.

5.3.7. Упијање воде

Упијање воде се испитује у складу са методом А, на епрувети према тачки 3.3. стандарда ЈУС Г.С2.620:1986.

5.3.8. Специфична запреминска отпорност

Специфична запреминска отпорност се испитује на епрувети дебљине 2 mm при напону 500 V, температури 23 °C и релативној влажности 50 %, а према стандарду ЈУС Н.А5.011.

5.3.9. Диелектрична чврстоћа

Диелектрична чврстоћа се испитује на епрувети дебљине 2 mm, у уљу, при фреквенцији 50 Hz, континуалном подизању напона 5 kV/s, температури 23 °C и релативној влажности 50 %, а према стандарду ЈУС Н.А5.012.

6. Паковање, обележавање и складиштење**6.1. Паковање**

Полиетилен се пакује у вишеслојне папирне вреће са унутрашњом пластичном фолијом (оригинална амбалажа). Полиетилен може да се пакује и у цистерне или контејнере.

6.2. Обележавање

На сваком паковању, на видном месту, мора да буде означено:

- знак и назив произвођача,
- назив производа,
- ознака овог стандарда (обавеза прерађивача),
- број и ознака шарже,
- маса.

6.3. Складиштење

Полиетилен мора да се чува у затвореним складишним просторијама заштићеним од штетног утицаја околине, топлоте, сунчевог зрачења и влажности.

7. Веза са другим стандардима

Одредбе стандарда на које се позива овај стандард истовремено важе и као одредбе овог стандарда. Наведена издања важила су у време објављивања овог стандарда, а када се он примењује користе се најновија издања наведених стандарда.

ЈУС Г.С2.510:1970	Испитивање пластичних маса. - Методе одређивања густоће и релативне густоће пластичних маса без ћелија.
ЈУС Г.С2.607:1980	Пластичне масе. - Израда епрувета од термопластичних маса ињекционим пресовањем.
ЈУС Г.С2.612:1982	Пластичне масе. - Одређивање затезних својстава.
ЈУС Г.С2.620:1986	Пластичне масе. - Одређивање упијања воде.
ЈУС Г.С2.641:1991	Пластичне масе. - Одређивање температуре омекшавања термопласта по Викату.
ЈУС Н.А5.011:1983	Мерење електричне отпорности чврстих изолационих материјала.
ЈУС Н.А5.012:1963	Диелектрична чврстоћа чврстих изолационих материјала према напону индустријске фреквенце. - Поступци испитивања.

ЈУС ИСО 868:1997

Пластичне масе и ебонит. - Одређивање тврдоће утискивањем помоћу тврдомера (тврдоћа по Шору).

ИСО 3146:2000

Пластичне масе. Одређивање температуре топљења семи-кристалних полимера. - Оптичка метода